

福島コンピューターシステム株式会社  
苦情・問合せ窓口 行

## 個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

### 1. ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 -
	電話番号（日中ご連絡可能なもの）	- -
メールアドレス		
ご請求内容 (該当するものに○を付けてください)	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の利用目的の通知 3. 第三者提供記録の開示 具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)	
開示方法の選択 (希望する方法に○を付けてください)	1. 来社して受け取り 2. 書面郵送（記載住所へ送付） 3. 電子メールによる提供（PDF等の電磁的記録） ※その他の方法では受け付けておりませんので、ご了承ください。	
本人確認書類 (提出するものに○を付けてください)	1. 運転免許証 2. 健康保険被保険者証 3. パスポート 4. 住民基本台帳カード（写真付き） 5. 在留カード ※本人確認書類は、すべて写し（コピー）を提出してください。 原本は送付しないでください。	

### 2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		お問い合わせ番号、お買上げ商品名、サービス名など
1	メールマガジン配信登録	
2	会員登録	
3	アンケート、キャンペーン等	
4	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
5	修理のお申し込み	
6	お問い合わせ	
7	その他	

### 3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[	(商品名、サービス名等)に関する、	]
1.	ダイレクトメールが送られてくる。	2. 電子メールが送られてくる。
3.	電話がかかってくる。	4. 訪問を受ける。
5.	その他 [	]

### 4. 個人情報の開示 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)

### 5. 手数料 (下記の手数料を郵便切手で同封してください)

手数料	800円
-----	------

返信郵便切手のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

## 個人情報開示等請求書

※個人情報保護管理者のコメント欄

	承認